

**Принятие решения о предоставлении жилого помещения
коммерческого использования государственного жилищного фонда
(процедура 1.1.18)**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для
осуществления административной процедуры:**

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:

*(Граждане имеют право предоставлять данные документы
самостоятельно).*

1. сведения о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;
2. справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в соответствующем населенном пункте – для нуждающихся в улучшении жилищных условий;
3. справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи – для нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Срок осуществления процедуры: 1 месяц со дня подачи заявления

Процедура осуществляется бесплатно.

Срок действия принятого решения – бессрочно.

ПРОЦЕДУРА №1.1.18

Председателю сельского
исполнительного комитета

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ тел. _____

адрес, телефон заявителя

Паспорт _____ № _____ выдан _____ г.

_____ указать орган выдавший паспорт

Личный номер _____

(указать личный номер по паспорту)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить жилое помещение коммерческого
использования государственного жилищного фонда, расположенное
по адресу: _____
с составом семьи _____

На очереди нуждающихся в улучшении жилищных условий
состою с (не состою) _____

Необходимый перечень документов прилагается.

Выражаю свое согласие на предоставление по запросу сельисполкома, другими
государственными органами, иными организациями документов и сведений,
необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих
информацию, касающуюся меня и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой
законом тайне, если мною такие документы и (или) сведения самостоятельно не
представлены.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ личная подпись

_____ (И.О.Фамилия)

