

**Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о
переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего
члена его семьи
(процедура № 1.1.6)**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для
осуществления административной процедуры:**

1. заявление;
2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете;
3. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;
4. сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи, – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.

**Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых
государственным органом:**

(Граждане имеют право предоставлять данные документы самостоятельно).

1. справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления;
2. справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи.

**Максимальный срок осуществления административной
процедуры: 1 месяц со дня подачи заявления.**

Процедура осуществляется бесплатно.

Срок действия принятого решения - бессрочно.

ПРОЦЕДУРА №1.1.6

Председателю сельского
исполнительного комитета

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____ тел. _____

_____ адрес, телефон заявителя

Паспорт № _____ выдан _____ г.

_____ указать орган выдавший паспорт

Личный номер _____

_____ (указать личный номер по паспорту)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу о разделении (объединении) очереди, о
переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена
его семьи (*нужное подчеркнуть*). Очередь нуждающихся в
улучшении жилищных условий с «___» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выражаю свое согласие на предоставление по запросу сельисполкома, другими государственными органами, иными организациями документов и сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если мною такие документы и (или) сведения самостоятельно не представлены.

«___» _____ 20__ г.

_____ личная подпись

_____ (И.О.Фамилия)