

## **Выдача удостоверения многодетной семьи (процедура 3.15)**

### **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. Заявление.
2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей;
3. Свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке;
4. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей.
5. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств).

### **Перечень документов и или сведений, запрашиваемых государственным органом:**

*(Граждане имеют право представлять данные документы самостоятельно):*

1. Справка о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счёта;
2. Копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребёнка, копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака. Соглашение о детях, другие документы (при необходимости);
3. Сведения об отсутствии факта выдачи удостоверения второму родителю по его месту жительства (месту пребывания);

**Срок осуществления процедуры:** 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

**Процедура осуществляется бесплатно.**

**Срок действия удостоверения** - на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьёй статуса многодетной.

# ПРОЦЕДУРА № 3.15

Председателю сельисполкома

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ТЕЛ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес, телефон заявителя

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ указать орган выдавший паспорт

Личный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать личный номер по паспорту)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.

Сообщаю следующие сведения о семье:

Фамилии, собственные имена, отчества членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы (учебы), должность

Прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Выражаю свое согласие на предоставление по запросу сельисполкома, другими государственными органами, иными организациями документов и сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся меня и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если мною такие документы и (или) сведения самостоятельно не представлены.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ личная подпись

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

