

СОГЛАСОВАНО

Председатель Столбцовского
районного Совета депутатов
С.Е.Шестель

Начальник управления по
труду, занятости и социальной
защите

Н.В.Тарарай

Исполняющий обязанности
директора ГУ «Столбцовский
ТЦСОН»

Н.К.Устинович

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель председателя
Столбцовского райисполкома
Ж.Н.Лысая

АЛГОРИТМ

межведомственного взаимодействия по получению информации о согласии либо не согласии на трудоустройство от неработающих инвалидов, имеющих профессиональные и трудовые рекомендации и проживающих на территории района

Деятельность Столбцовского районного Совета депутатов, управления по труду, занятости и социальной защите Столбцовского райисполкома, ГУ «Столбцовский ТЦСОН» по межведомственному взаимодействию по получению информации от инвалидов о согласии (не согласии) на трудоустройство осуществляется на основании

Закона Республики Беларусь от 04.01.2010г. №108-З «О местном управлении и самоуправлении»,

Закона Республики Беларусь от 15.06.2006 №125-З «О занятости населения Республики Беларусь»,

Закона Республики Беларусь от 23.07.2008 № 422-З «О предупреждении инвалидности и реабилитации инвалидов»,

Инструкции о порядке заполнения индивидуальной программы инвалида, утверждённой Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.07.2011 № 65.

1. Регистрация и учёт в управлении по труду, занятости и социальной защите Столбцовского райисполкома в программном комплексе АСУ «Занятость» индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

2. Информирование неработающих граждан с ограниченными возможностями, имеющих профессиональные и трудовые рекомендации, об услугах, оказываемых государственной службой занятости (направление на

профессиональное обучение, переподготовку, возможностях трудоустройства, в т.ч. сопровождаемое трудоустройство) путём:

- направления письменного уведомления с последующим получением ответа от адресата посредством почтовой, телефонной и электронной связи и личного посещения последним государственной службы занятости о согласии (не согласии) на трудоустройство, в т.ч. сопровождаемое трудоустройство;
- телефонной связи с обязательным фиксированием на бумажном носителе даты, времени разговора с гражданином и результата общения;
- посещения на дому гражданина специалистами государственной службы занятости, территориального центра социального обслуживания населения, специалистами сельских исполнительных комитетов, старостами деревень с последующим фиксированием ответа на бумажном носителе и представлением в управление по труду, занятости и социальной защите результата посещения;

3. Обработка государственной службой занятости поступившей информации.

4. Заполнение и направление индивидуальных программ реабилитации инвалидов на МРЭК.