



Порядок заполнения формы ПУ-2 за 2022

Сроки представления сведений о приеме и увольнении по форме ПУ-2

Срок представления формы ПУ-2 (тип формы - исходная)

Если работник принят на работу или уволен с нее

При приеме на работу - не позднее 5 календарных дней со дня приема (абз. 3 ч. 1 п. 15 Правил N 837).

При увольнении с работы - не позднее дня увольнения (абз. 4 ч. 1 п. 15 Правил N 837).

Внимание!

Срок подачи формы ПУ-2 продлевается в случае, когда последний день срока ее подачи выпадает на нерабочий день (п. 20-1 Правил N 837)

Если изменились только реквизиты раздела 2




Один раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (абз. 2 ч. 1 п. 15 Правил N 837)

Если нужна корректировка представленной ранее информации

По мере необходимости (абз. 2 ч. 1 п. 15 Правил N 837)

Тип формы	В каких случаях заполняется	Срок представления
Исходная	при приеме на работу	не позднее 5 календарных дней со дня приема на работу
	при увольнении	не позднее дня увольнения
	<p>при изменении только реквизитов раздела 2 формы ПУ-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - при приеме на работу и увольнении с нее внутреннего совместителя ; - при изменении кода по ОКРБ "Занятия", наименования должности служащего, профессии рабочего, наименования структурного подразделения; - переводе на другую постоянную работу, в другое структурное подразделение на постоянное место работы; - перемещении из одного структурного подразделения в другое на постоянное место работы; - переходе с одного вида трудового договора на другой; - присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного служащего. 	один раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	Корректировка представленной ранее информации	При возникновении необходимости
Отменяющая	Если необходимо полностью отменить представленные ранее сведения	При возникновении необходимости

Сведения о приёме на работу			Сведения об увольнении с работы			
Дата приёма	Дата приказа	Номер приказа	Дата увольнения	Дата приказа	Номер приказа	Код основания увольнения
			30/04/2022	30/04/2022	7	1.1



 Добавить Редактировать Ошибка

Описание

32907948014P88_ПИЛАТ_И_М

(2016) В Разделе 1, "Дата приказа" [30/04/2022], в блоке "Сведения об увольнении" позже текущей даты

Сведения о приёме на работу			Сведения об увольнении с работы			
Дата приёма	Дата приказа	Номер приказа	Дата увольнения	Дата приказа	Номер приказа	Код основания увольнения
			30/04/2022	29/04/2022	7	1.1

 Добавить Редактировать

Проверка



Запись не содержит ошибок

OK

Пример сроков представления сведений о приеме и увольнении по форме ПУ-2

При приеме на работу – в течение 5 календарных дней со дня приема на работу.

Например:

дата приема на работу	04.08.2022
срок представления формы ПУ-2	не позднее 08.08.2022

При увольнении с работы - не позднее дня увольнения с работы.

Например:

дата увольнения с работы	04.08.2022
срок представления формы ПУ-2	не позднее 04.08.2022

Сроки представления сведений о приеме и увольнении по форме ПУ-2

**По застрахованным лицам, которым,
начиная со второго квартала 2022 года,
присваивается квалификационная категория, разряд, класс,
класс государственного служащего,
или которые переводятся на работу
в другое структурное подразделение работодателя, меняется код
вида трудового договора,
изменяется наименование должности служащего, профессии
рабочего,
срок представления формы ПУ-2 в орган Фонда
остается прежним – **не позднее 10 числа месяца, следующего за
отчетным кварталом.****

Пример: Работник уволен 1 июля 2022 года, затем принят к тому же работодателю 15 июля 2022 года, а 20 июля 2022 года работника на постоянное место работы перевели в другой цех.

Представление формы ПУ-2 по срокам:

1 июля 2022 года представляется форма ПУ-2 с информацией об увольнении (01.07.2022);

не позднее 19 июля 2022 года – форма ПУ-2, в которой следует повторить информацию об увольнении и добавить сведения о приеме на работу - 15.07.2022;

не позднее 10 октября 2022 года - форма ПУ-2 за 3 квартал 2022 года, в которой должна быть заполнена информация об увольнении (01.07.2022), о приеме (15.07.2022) и о переводе в другое структурное подразделение (20.07.2022).

ПРИМЕР

Работник принят на работу 12 августа 2022 года, а уволен с работы 14 августа 2022 года (выходной).

Если в течение 5 календарных дней со дня приема работника на работу (срок представления формы ПУ-2 при приеме на работу) его увольняют с работы, то отразить указанную информацию можно в одной форме ПУ-2. В указанном примере форма ПУ-2 с информацией о приеме и увольнении с работы должна быть представлена не позднее 15.08.2022.

Сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2

Заполняется и представляется по застрахованным лицам работодателем:

на основании приказов (распоряжений) о приеме на работу и увольнении с работы;

в случае приостановления в соответствии с законодательством срока действия трудового договора;

в случае перевода (за исключением временного перевода) застрахованных лиц в представительства и филиалах, выделенных на самостоятельный баланс;

при переподчинении, реорганизации организации и смене собственника имущества.

Сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2

В форме ПУ-2 не заполняются:

сведения о **временном** переводе; о **совмещении** должности служащего, профессии рабочего у одного работодателя(п. 10 Инструкции о порядке заполнения ДПУ в новой редакции).

временное перемещение в другое структурное подразделение, постоянное или временное перемещение на другое рабочее место в том же структурном подразделении и т.д.

В форме ПУ-2 отражаются сведения только о **постоянном** перемещении работника из одного структурного подразделения в другое (в другой отдел, сектор, управление и т.д.), поскольку изменяются данные в подразделе 2.1 раздела 2 формы ПУ-2.

ФОРМА ПУ-2

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата приказа	номер приказа	дата увольнения	дата приказа	номер приказа	код основания увольнения
26/04/2022	26/04/2022	109				

2. Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего

2.1 Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»	7212-019-01-0-00
Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, утвержденными в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)	ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК
Наименование структурного подразделения	БРИГАДА РМУ№1 ПО РЕМОНТУ С/ХТЕХНИКИ (ОТД.НОВОСЕЛКИ)
Код работы по совместительству *	0

* Если застрахованное лицо работает по основному месту работы в графе указывается «0», если работает на условиях внешнего совместительства - «1», если работает внутреннего совместительства – «2»

2.2 Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего

Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код вида трудового договора	Дата увольнения (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код основания у
26/04/2022	26/04/2022	109	2				

т 27.04.2022

ФОРМА ПУ-2

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата приказа	номер приказа	дата увольнения	дата приказа	номер приказа	код основания увольнения
			26/04/2022	26/04/2022	108	1.99

2. Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего

2.1 Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»	6111-006-01-0-00
Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)	ПОЛЕВОД
Наименование структурного подразделения	0
Код работы по совместительству *	0

* Если застрахованное лицо работает по основному месту работы в графе указывается «0», если работает на условиях внешнего совместительства - «1», если работает на условиях внутреннего совместительства - «2»

2.2 Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего

Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код вида трудового договора	Дата увольнения (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код основания увольнения
				26/04/2022	26/04/2022	108	1.99

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА

Раздел 2 заполняется на основании штатного расписания отдельно по каждой должности служащего, профессии рабочего в случае, когда имеются отличия по коду Общегосударственного классификатора ОКРБ 014-2017 "Занятия", наименованию профессии рабочего, должности служащего, наименованию структурного подразделения и коду работы по совместительству, в том числе при заключении трудового договора (контракта) по нескольким должностям служащих (профессиям рабочих), а также при переводе на другую постоянную работу, перемещении из одного структурного подразделения в другое на постоянное место работы, при переходе с одного вида трудового договора на другой, при присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного служащего, при изменении наименования профессии рабочего, должности служащего, наименования структурного подразделения.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА

в графе "Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)" - полное наименование должности служащего (наименование профессии рабочего), по которой работает застрахованное лицо. Полное наименование должности служащего (наименование профессии рабочего) указывается в единственном числе, именительном падеже (без сокращения слов). Наименование профессии рабочего указывается идентично, в строгом соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником профессий рабочих. Не допускается указание в наименованиях разрядов, классов, квалификационных и иных категорий (за исключением категорий по наименованиям должностей государственных служащих), режима рабочего времени, символов (точка, процент, восклицательный знак и иные подобные символы) и иных сведений, не соответствующих законодательству;

Раздел 2.2

Подраздел 2.1

Код профессии

Уборщик помещений (производственных, служебных)

Наименование должности, профессии

УБОРЩИК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ 2 РАЗРЯДА

Наименование структурного подразделения

РЕМОНТНАЯ МАСТЕРСКАЯ СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА

Код работы по совместительству

0 - основное место работы

2

РАЗ

РЯД

Подраздел 2.2

Сведения о приеме (переводе) на работу				Сведения об увольнении с работы			
Дата приема	Дата приказа	Номер приказа	Код вида ТД	Дата увол.	Код основания увольнения	Дата приказа	Номер приказа
				30.09.2021		31/08/2021	1094-П

Общее требование:

Код работы по совместительству:

0 – основное место работы;

1 - на условиях внешнего совместительства;

2 – на условиях внутреннего совместительства

Код вида трудового договора – приложение 8 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия» - приложение 7 к Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета

Изменение кода вида трудового договора с 01 кода на 03

2. Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего

2.1. Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 «Занятия»	2411-002-02-2-00
Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)	аудитор
Наименование структурного подразделения	аналитический отдел
Код работы по совместительству*	0

2.2. Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего

Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код вида трудового договора	Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код основания увольнения
				13.05.2022	10.05.2022	13-к	
14.05.2022	10.05.2022	13-к	03				

2.3. Сведения о присвоении квалификационной категории, разряда, класса, класса государственного служащего (квалификационного класса, классного чина, персонального звания, дипломатического ранга)

Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия"	Дата присвоения	Дата приказа	Номер приказа	Разряд	Квалификационная категория	Класс	Класс государственного служащего (квалификационный класс, классный чин, персональное звание, дипломатический ранг)

В подразделе 2.3 заполняется:
информация при наличии изменений, произошедших в отчетном периоде в сведениях, соответствующих графам, входящим в подраздел 2.3, в том числе отражается **получение** рабочим второй и последующих профессий рабочих, присвоение работнику разряда, класса, квалификационной категории по его должности служащего, профессии рабочего в случае, когда такое присвоение (обучение) производится **по решению работодателя;**

Код основания увольнения
с работы регламентирован
приложением 6 к Инструкции о
порядке заполнения форм
документов
персонифицированного учета.

Изменения в приложение 6 к Инструкции о порядке заполнения форм ДПУ
(в ред. постановления правления Фонда соцзащиты от 5 августа 2021 г. N 6)

Коды оснований увольнения применяются при увольнении до 30 июня 2021 г.

Код	Статья	Основание увольнения	Код	Статья	Основание увольнения
По 29.06.2021			С 30.06.2021		
-	-	-	1.98	Ст. 42	Отсутствие на работе в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста, препятствующего исполнению трудовых обязанностей (абзац третий пункта 7)
1.76 <*>	Ст. 42	Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы (абзац третий пункта 7)	1.99	Ст. 42	Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы (абзац четвертый пункта 7)
1.77 <*>	Ст. 42	Совершение по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания (абзац четвертый пункта 7)	1.100	Ст. 42	Совершение по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания (абзац пятый пункта 7)

<*> Коды оснований увольнения применяются при увольнении до 28 января 2020 г.

1.18 Статья 42<*> прогул (в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин (пункт 5)

1.75. Статья 42 прогул (в том числе отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин (абзац второй пункта 7)

Сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2

позиции 1.76 - 1.79 приложения 6 к Инструкции о порядке заполнения ДПУ в новой редакции для оснований увольнения с нумерацией согласно ТК в предыдущей редакции дополнены символом ****** Это значит, что данные коды применяются при увольнении до 30 июня 2021 г.

(подстрочное примечание <**> к приложению 6 к Инструкции о порядке заполнения ДПУ в новой редакции).

Пример 1. *Работник уволен по абз. 3 п. 7 ст. 42 ТК в предыдущей редакции за распитие спиртных напитков в рабочее время 29 июня 2021 г.*

В графе "код основания увольнения" раздела 1 и графе "Код основания увольнения" подраздела 2.2 раздела 2 формы ПУ-2 указывается код 1.76.

Пример 2. *Работник уволен по абз. 4 п. 7 ст. 42 ТК в новой редакции за распитие спиртных напитков в рабочее время 30 июня 2021 г. В графе "код основания увольнения" раздела 1 и графе "Код основания увольнения" подраздела 2.2 раздела 2 формы ПУ-2 указывается код 1.99.*

Изменения в приложении 6 к Инструкции о порядке заполнения ДПУ в новой редакции вступили в силу с 30 июня 2021 г. (абз. 2, 4 п. 2 постановления правления ФСЗН N 6).

САНИТАРКИ 'ЛЕЧЕБНЫЙ КОРПУС'

период. I II III IV

Раздел 2.2

Подраздел 2.1

Код
профессии

5321-002-01-0-00

Санитар(ка)

Наименование должности,
профессии

САНИТАРКА (БАССЕЙН С БАННЫМ КОМПЛЕКСОМ)

Наименование структурного подразделения

САНИТАРКИ "ЛЕЧЕБНЫЙ КОРПУС"

Код работы по совместительству

0 - основное место работы

Подраздел 2.2

Сведения о приеме (переводе) на работу				Сведения об увольнении с работы			
Дата приема	Дата приказа	Номер приказа	Код вида ТД	Дата увол.	Код основания увольнения	Дата приказа	Номер приказа
				13.02.2022	1.1	11/02/2022	18-К

Раздел 2.2

Подраздел 2.1

Код профессии: 7521-005-01-0-00

Укладчик пиломатериалов, деталей и изделий из древесины

Наименование должности, профессии: УКЛАДЧИК ПИЛОМАТЕРИАЛОВ, ДЕТАЛЕЙ И ИЗДЕЛИЙ ИЗ ДРЕВЕСИНЫ

Наименование структурного подразделения: ЦЕХ ДЕРЕВООБРАБОТКИ И УЧАСТОК ЛЕСОПИЛЕНИЯ

Код работы по совместительству: 0 - основное место работы

Подраздел 2.2

Сведения о приеме (переводе) на работу				Сведения об увольнении с работы			
Дата приема	Дата приказа	Номер приказа	Код вида ТД	Дата увол.	Код основания увольнения	Дата приказа	Номер приказа
24.11.2021	24/11/2021	36-К	2				

Укладчик пиломатериалов, деталей и изделий из древесины

УКЛАДЧИК ПИЛОМАТЕРИАЛОВ, ДЕТАЛЕЙ И ИЗДЕЛИЙ ИЗ ДРЕВЕСИНЫ

ЦЕХ ДЕРЕВООБРАБОТКИ И УЧАСТОК ЛЕСОПИЛЕНИЯ

0 - основное место работы

Сведения о приеме (переводе) на работу		Сведения об увольнении с работы			
Дата приема	Код вида ТД	Дата увол.	Код основания увольнения	Дата приказа	Номер приказа
		28.04.2022	1.3	28/04/2022	17-К

Главная страница личного кабинета плательщика



Портал фонда 2.0
Кабинет плательщика

НОВАКОМ ПРОЕКТ ТЕСТ
Мухин В. Г.



ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ

ПРОСМОТР ДОКУМЕНТОВ

СПРАВОЧНО-
ИНФОРМАЦИОННЫЕ
СЕРВИСЫ

УВЕДОМЛЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

АУДИТ

Пользователи плательщика (УНПФ : [redacted])

Ф.И.О	Роль пользователя	Подразделение	Место работы и должность	Контактный телефон	E-mail
[redacted]	Абонент-плательщик, Администратор плательщика	ИТ	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	Абонент-плательщик	Администрация	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	Абонент-плательщик		[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	Администратор	ИТ	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Новости

Вниманию плательщиков!

Каждый четверг сентября 2019 года (5, 12, 19, 26 сентября) в режиме видеоконференции будет проводиться цикл республиканских интерактивных семинаров на тему «Новации в персонализированном учете и в организации электронного взаимодействия с органами Фонда».

03.09.2019

Сведения о сроках, форматах и способах предоставления отчета 4-фонд и ДПУ в 2019 году

Уважаемые плательщики!

С 1 июля 2019 года необходимо учитывать следующие сведения о сроках, форматах и способах предоставления отчета 4-фонд и ДПУ ([Скачать pdf, 292 Kb](#)).

На сайте Фонда также размещены "Примеры заполнения формы ПУ-2 в новом формате (в том числе по застрахованным лицам, работающим на условиях внутреннего совместительства по состоянию на 01.07.2019, а также при переводе (временном переводе) и консультационная поддержка по нововведениям в данной форме".

27.08.2019

Контакты служб
технической поддержки

Справочная информация по
подключению к portalу,
загрузке документов

Подготовка отчетов 4-фонд

Подготовка формы ПУ-6

Подготовка форм ДПУ (кроме
форм ПУ-6), ПК "Ввод ДПУ"

Автоматизированное рабочее
место плательщика ИОК
КАИС Фонда (для работы с
СОК ГосСУОК)

Подготовка форм ДПУ (кроме
форм ПУ-6), ПК "Ввод ДПУ
3.0"

Свернуть

 Главная страница

 Просмотр документов

 Справочно-информационные сервисы

 39 Уведомления

 Статистика по порталу

 Плательщики

Справочно-информационные сервисы

Персонифицированный учет

Профессиональное пенсионное страхование

Подаваемые ДПУ

Электронный сервис, который позволяет плательщику получить информацию по перечню ДПУ, которая присвоена им в АСУ ПУ

Список ЗЛ, работающих у плательщика

Электронный сервис, который позволяет плательщику запросить и получить информацию о заданном периоде (не более года) с указанием даты достижения ими общеустановленного пенсионного возраста

Проверка наличия ИЛС у ЗЛ

Электронный сервис, который позволяет плательщику запросить и получить информацию о наличии ИЛС у ЗЛ

Подтверждение уплаты взносов

Электронный сервис, который позволяет запросить и получить информацию о периодах уплаты взносов по нетрудоспособности или по беременности и родам

ПУ-3 ↔ 4-Фонд ↔ ПЗ

Электронный сервис, который позволяет запросить и получить информацию о данных, представленных в формах ПУ-3, 4-Фонд, ПЗ

Список ЗЛ плательщика с ошибками в ИЛС

Электронный сервис, который позволяет плательщику запросить и получить информацию о ЗЛ с ошибками в ИЛС

Список ЗЛ, по которым поданы формы ПУ-3 по ГПД

Электронный сервис, который позволяет плательщику запросить и получить информацию о ЗЛ, по которым поданы формы ПУ-3 по гражданско-правовым договорам (ГПД) за указанный год

Список ЗЛ, по которым представлены формы ПУ-3 (итоговые суммы)

Электронный сервис, который позволяет плательщику запросить и получить по застрахованным ЗЛ информацию, представленную в формах ПУ-3

Просмотр актуальной информации из ИЛС ЗЛ по форме ПУ-3

Электронный сервис, который позволяет плательщику запросить и получить по застрахованным ЗЛ информацию, находящуюся на ИЛС на дату запроса, в части сведений о сумме выплат (доходных платежей)

Просмотр актуальной информации из ИЛС ЗЛ по форме ПУ-2

Электронный сервис, который позволяет плательщику запросить и получить по застрахованным ЗЛ информацию, находящуюся на ИЛС на дату запроса, в части сведений о приеме на работу и увольнении с работы (должности служащего) (подразделы 2.1., 2.2. формы ПУ-2), а также сведений по подразделу 2.3. формы ПУ-2

Список ЗЛ плательщика с ошибками в ИЛС

УНПФ*

636 010 105



Получить


Результат


Ошибки по плательщику

Страховой номер	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Буд	Код ошибки	Ошибка
3241275B0:		0	4908	На ИЛС есть две даты приема, идущие подряд в календарном порядке
3241275B0:		0	4974	Периоды работы, получаемые на основании сведений раздела 1, не могут перескаться

Количество ошибок - 2

Просмотр актуальной информации из ИЛС ЗЛ по форме ПУ-2

УНПФ* 

Страховой номер ИЛС* 

Получить

Результат

Сведения о приеме на работу и увольнении с работы (раздел 1)

Сведения о приеме на работу	Сведения об увольнении с работы	
дата приема	дата увольнения	код осн.уволн.
15.05.2020		
01.05.2021	24.04.2022	1.1

Сведения о периодах работы по профессии, должности (подраздел 2.1 и 2.2)

Код профессии (должности)	Наименование профессии (должности)	Подразделение	Код совместительства	Дата приема	Вид трудового договора	Дата увольнения	Код основания
1120-007-02-0-00			0-основное	15.05.2020	01-контракт		
1323-044-02-0-00	ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР	Отсутствует	0-основное	01.05.2021	01-контракт	24.04.2022	1.1

Просмотр актуальной информации по ЗЛ

УНПФ*

606 000 154



Страховой номер ИЛС*

416С



Год*

2020



Получить

Результат

2. Сведения о периодах работы по должности служащего

Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	№ приказа	Код вида трудового договора	Код работы по совместительству	Дат
7523-008-01-0-00			ОПЕРАТОР НА АВТОМАТИЧЕСКИХ И ПОЛУАВТОМАТИЧЕСКИХ ЛИНИЯХ В ДЕРЕВООБРАБОТКЕ		ФА