

9.3.2. Выдача разрешительной документации на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, блокированных и многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, дач, хозяйственных строений и сооружений на земельных участках, предоставленных для коллективного садоводства, дачного строительства)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

технический паспорт (копия технического паспорта при осуществлении реконструкции арендатором)

договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение не зарегистрировано в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)

согласие собственника на реконструкцию помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования)

письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирных, блокированных жилых домах, блокированные и многоквартирные жилые дома, нежилые капитальные постройки на придомовой территории, а также на капитальные строения (здания, сооружения), незавершенные законсервированные капитальные строения пятого класса сложности, реконструкция которых иницируется, или документ, подтверждающий право заинтересованного лица на проведение реконструкции без согласия таких лиц, - в случае, если помещения, дома, постройки находятся в общей долевой собственности двух или более лиц

описание работ и планов по реконструкции помещения, дома, постройки, капитального строения (здания, сооружения), незавершенного законсервированного капитального строения, составленное в произвольной форме

разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях (в случае выполнения работ на материальных недвижимых историко-культурных ценностях)

Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых государственным органом:

-справка о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещением, месте жительства и составе семьи

-информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок <*>

-исходные данные на проектирование (разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях, выдаваемое Министерством культуры, - в случае выполнения реконструкции нежилых помещений в жилых домах, внесенных в Государственный список историко-культурных ценностей Республики Беларусь, архитектурно-планировочное задание, технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта)

Размер платы: процедура осуществляется бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

1 месяц со дня подачи заявления.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры

бессрочно

ПРОЦЕДУРА № 9.3.2.

Столбцовский районный исполнительный
комитет

_____ *фамилия, имя, отчество полностью*

_____ зарегистрирован(а) по адресу:

_____ моб.тел. _____

_____ эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений), незавершенных законсервированных капитальных строений пятого класса сложности (*нужное подчеркнуть*), расположенных по адресу:

_____ Реконструкция будет производиться собственными силами (с привлечением подрядной организации) (*нужное подчеркнуть*). Описание работ по реконструкции: _____

_____ Подключаемое напряжение 220В/380В. (*нужное подчеркнуть*).

- электроотопление- _____ кВт;
- горячее водоснабжение _____ кВт;
- пищеприготовление _____ кВт;
- бытовое потребление _____ кВт.

К заявлению прилагаются:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ *личная подпись*

_____ *(И.О.Фамилия)*