**Административные процедуры, осуществляемые**

**Отделом ЗАГС Столбцовского райисполкома**

Адрес:  222666, г.Столбцы, ул. Социалистическая д.30

Ответственный за осуществление административных процедур **–** начальник отдела ЗАГС Картузова Надежда Анатольевна

В случае отсутствия Картузовой Надежды Анатольевны ответственным за осуществление административных процедур является главный специалист отдела ЗАГС Захаревич Татьяна Игоревна

Сведения и (или) документы, необходимые для регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, дополнений, исправлений, восстановления и аннулирования записей актов гражданского состояния, выдачи повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, выдачи документов и (или) справок и не предусмотренные в пунктах 5.1–5.14 главы 5 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200,

**ОТДЕЛ ЗАГС СТОЛБЦОВСКОГО РАЙИСПОЛКОМА ЗАПРАШИВАЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО:**

копии записей актов гражданского состояния, совершенных органами загса Республики Беларусь, и (или) копии записей актов гражданского состояния, совершенных компетентными органами иностранных государств при наличии международных договоров Республики Беларусь;

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь, – из подразделений по гражданству и миграции главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов;

извещение Комитета государственной безопасности в случае регистрации смерти лиц, репрессированных по решениям несудебных и судебных органов, – из Комитета государственной безопасности;

сведения об умершем лице (персональные данные) в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Беларусь, а также иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего в Республике Беларусь, – из государственной информационной системы «Регистр населения» (далее – регистр населения), за исключением регистрации смерти загранучреждениями;

иные сведения и (или) документы, которые могут быть получены от других государственных органов, иных организаций.

Запрос направляется органом загса в порядке и сроки, предусмотренные статьей 22 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».

Свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, иные документы и (или) сведения, необходимые для совершения действий, также могут быть представлены гражданами самостоятельно. *Источник:*[*https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C20501454*](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=C20501454)*– Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь*,

**5.1. Регистрация рождения**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

- заявление

- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)

- свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь;

- свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь;

- медицинская справка о рождении ребенка либо копия решения суда об установлении факта рождения;

- документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), - в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой;

- заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка; заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка; совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка

**-**документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, - в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь;

-документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев;

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключении брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

**Размер платы -** бесплатно

**Срок действия -** бессрочно

**5.2. Регистрация заключения брака**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении**:

- совместное заявление лиц, вступающих в брак

- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак

- заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста

- заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, - в случае сокращения срока заключения брака

- заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, - в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса

- копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944г., - в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда

- документ, подтверждающий внесение платы

***помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:***

* **гражданами Республики Беларусь:**
* вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, - в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь
* документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, - в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь
* документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), - в случае прекращения брака
* **иностранными гражданами и лицами без гражданства** (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):
* документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)
* документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, - в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)
* документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, - в случае прекращения брака
* **иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:**
* документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), - в случае прекращения брака

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- 3 месяца со дня подачи заявления

**Размер платы –** 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства

**Срок действия –** бессрочно

**5.3. Регистрация установления отцовства**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

- совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства

- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)

- свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее

- письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, - в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия

- копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключении брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Размер платы -** бесплатно

**Срок действия** – бессрочно

**5.4. Регистрация установления материнства**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

-заявление  
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   
 - свидетельство о рождении ребенка  
 - копия решения суда об установлении материнства  
 - письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Размер платы -** бесплатно

**Срок действия** – бессрочно

**5.5. Регистрация смерти**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

- заявление

- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)

- свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь

- врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим

- документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, - в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего

- военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов - 1 месяц

**Размер платы -** бесплатно

**Срок действия регистрации**  - бессрочно

**5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

- заявление

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя

- копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г.

- документ, подтверждающий внесение платы

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Размер платы –** 2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999г., включая выдачу свидетельства

**Срок действия -**  бессрочно

**5.6.1 Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьёй 35.1 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

- совместное заявление супругов

- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов

- заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие - в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака

-свидетельство о заключении брака

- документ, подтверждающий внесение платы

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2-х месяцев со дня подачи заявления

**Размер платы –** 4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств

**Срок действия -**  бессрочно

**5.7. Регистрация усыновления (удочерения)**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

- заявление

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей)

- свидетельство о рождении ребенка

- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Размер платы –** бесплатно

**Срок действия –** бессрочно

**5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

- заявление

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

- две фотографии заявителя размером 30х40мм

- свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества

- копии литературных произведений, статей, заметок – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с литературным псевдонимом

- документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), - в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше

- документ, подтверждающий внесение платы (представляется при выдаче соответствующего свидетельства)

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- 2 месяца со дня подачи заявления

**Размер платы –** 2 базовые величины за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства

**Срок действия** - бессрочно

**5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации**

**акта гражданского состояния**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

- заявление

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

- документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения

- документ, подтверждающий внесение платы

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- 7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи - 1 месяц

**Размер платы –** 1 базовая величина

**Срок действия свидетельства –** бессрочно

**5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

- заявление

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

- документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния

- копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда

- решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего

- документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)

- свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния

- документ, подтверждающий внесение платы

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- 10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца

**Размер платы –** 1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния

**Срок действия -** бессрочно

**5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

- заявление

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

- копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния

- документ, подтверждающий внесение платы

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** - 10 дней со дня подачи заявления

**Размер платы –** 1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния

**Срок действия -** бессрочно

**5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

- заявление  
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  
 - копия решения суда  
 - свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:** - 10 дней со дня подачи заявления

**Размер платы –** бесплатно

**5.13. Выдача справок о рождении, о смерти**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти

**Размер платы -** бесплатно

**Срок действия справки –** бессрочно

**5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**:

- заявление

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

- документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- 3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц

**Размер платы –** бесплатно

**Срок действия справки –** 1 год