

**2.50. Принятия решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

- заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

- свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал.

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры**  
не запрашиваются

**Максимальный срок осуществления административной процедуры**  
10 дней со дня подачи заявления

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  
бесплатно

**Срок действия справок или других документов (решений), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административных процедур**  
единовременно

## Процедура 2.50

В Столбцовский районный исполнительный комитет  
(наименование сельского, поселкового, районного, городского  
исполнительного комитета)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина)

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированной(ого) по месту жительства:

\_\_\_\_\_,  
месту пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(e-mail, телефон)

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия (при наличии), номер,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи, наименование (код) государственного органа,  
выдавшего документ,

\_\_\_\_\_  
идентификационный номер (при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменения в решение о назначении семейного капитала и  
выдаче выписки из решения, принятого на основании настоящего  
заявления

Прошу внести изменение в решение о назначении семейного  
капитала от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) члена семьи,

\_\_\_\_\_  
которому назначен семейный капитал, и причина, по которой обращение его за открытием

\_\_\_\_\_,  
счета по учету банковского вклада (депозита) "Семейный капитал" физического лица невозможно)  
и выдать выписку из решения, принятого на основании настоящего  
заявления.

Членом семьи, которому назначен семейный капитал, прошу указать

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_  
дата рождения, идентификационный номер (при наличии)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия гражданина)

Документы приняты

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия  
специалиста, принявшего  
заявление)