

**1.1.21<sup>2</sup>. Принятие решения об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции.

**Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых государственным органом:**

не запрашиваются

**Размер платы:** бесплатно.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:**

- 1 месяц со дня подачи заявления.

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:**

- до составления технического паспорта на соответствующее недвижимое имущество и государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства и (или) перепланировки.

**Процедура 1.1.21**

Столбцовский районный  
исполнительный комитет

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать утвержденный акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме, принадлежащем мне на праве собственности, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Необходимый комплект документов прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.