

1.1.22. Принятие решения о передаче в собственность жилого помещения

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением;

- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением;

- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей;

- документ, подтверждающий право на льготы.

Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых государственным органом:

-справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи

-копия лицевого счета

-договор найма передаваемого в собственность жилого помещения

-справка о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением, передаваемым в собственность, либо иной документ, подтверждающий наличие (отсутствие) такой задолженности

-справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, выдаваемая с учетом уточнения данных, являющихся основанием для сохранения права состоять на таком учете (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами)

-справка о правах на объекты недвижимого имущества (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами) <*>

-сведения о календарной выслуге лет на военной службе (службе) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава, предоставляемые государственным органом (организацией) по месту прохождения такой службы (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами)

-сведения о направлении (ненаправлении) на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, в том числе путем получения земельного участка, предоставляемые местными исполнительными и распорядительными органами, а также государственным органом (организацией) по месту прохождения военной службы (службы), осуществления трудовой деятельности военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава, членов его семьи (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами)

-сведения, подтверждающие факт гибели (смерти) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава в связи с исполнением (осуществлением) служебных обязанностей, обязанностей военной службы, за исключением гибели (смерти) в результате своих противоправных действий, - при реализации в соответствии с законодательными актами права на приобретение в собственность арендного жилья членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава

-заключения и отчеты о независимой оценке рыночной и оценочной стоимости передаваемого в собственность на возмездной основе жилого помещения

-документы, необходимые для установления наличия (отсутствия) фактов, указанных в абзацах седьмом и восьмом части первой подпункта 1.4 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 13 февраля 2023 г. N 37 "Об арендном жилье для военнослужащих" (при необходимости)

-государственными органами (организациями) в случаях, установленных законодательными актами, дополнительно к указанным в настоящем пункте сведениям и документам запрашивается:

-информация из единой базы данных, предусмотренной в части первой пункта 10-1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. N 13 "О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений", предоставляемая районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями по месту нахождения указанных государственных органов (организаций)

-свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости).

Документы, запрашиваемые службой «одно окно» в других государственных органах, также могут быть представлены гражданами самостоятельно

Размер платы: процедура осуществляется бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

- 1 месяц со дня подачи заявления.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:

- бессрочно.

Процедура 1.1.22

Столбцовский районный
исполнительный комитет

_____ (Ф.И.О.)

проживающего(ей) _____

телефоны: _____

Заявление

Прошу передать в собственность жилое помещение, расположенное по адресу: _____

К заявлению прилагаю:

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата

_____ личная подпись

_____ Ф.И.О.

Даю согласие на запрос необходимой информации от организаций и других государственных органов

(личная подпись)