

22.9². Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- разрешительная документация на строительство объекта (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным);
- проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством, за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых разработка проектной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательной);
- технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством).

Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых государственным органом:

- выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок <*> - если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

Документы, запрашиваемые службой «одно окно» в других государственных органах, также могут быть представлены гражданами самостоятельно

Размер платы: процедура осуществляется бесплатно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

- 15 дней со дня подачи заявления.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:

- бессрочно.

_____ (Ф.И.О.)

проживающего(ей) _____

телефоны: _____

Заявление

Прошу принять решение об определении назначения капитального строения / здания / сооружения (*нужное подчеркнуть*), расположенного по адресу: _____ в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

личная подпись

Ф.И.О.

Даю согласие на запрос необходимой информации от организаций и других государственных органов

(личная подпись)