

6.1.1. Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении*

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришёл в негодность;
- документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество;
- документ, подтверждающий внесение платы;

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

- 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании;
- 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь);
- 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении.

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

- 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, организаций – 1 месяц.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:

- бессрочно.

* (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)

Процедура 6.1.1.

**Столбцовский районный
исполнительный комитет**

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя полностью)

зарегистрирован(а) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать _____
(дубликат документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении)

В СВЯЗИ _____

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)