

6.1.3. Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве*

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

-заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

-пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность

-документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество.

Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом для осуществления административной процедуры:

-не запрашиваются

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

-бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

-3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:

-бессрочно

* в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника

Процедура 6.1.3.

**Столбцовский районный
исполнительный комитет**

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя полностью)

зарегистрирован(а) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать _____

В СВЯЗИ _____

Прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)