

1.1.14

Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;
3. письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности;
4. письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения;
5. письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц.

Перечень документов и или сведений, запрашиваемых государственным органом:

(Граждане имеют право предоставлять данные документы самостоятельно).

1. справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;
2. сведения о соответствии перевода жилого помещения в нежилое правилам градостроительства, природоохранным, санитарным, противопожарным и иным требованиям технических нормативных правовых актов;
3. выписки из регистрационной книги;
4. согласие органа опеки и попечительства (в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей).

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

Процедура осуществляется платно: 0,5 базовой величины.

Срок действия принятого решения - бессрочно.

Процедура 1.1.14

Председателю
Столбцовского районного
исполнительного комитета
Колесеню Д.С.

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя полностью)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить перевод жилого помещения в нежилое для

(указать для каких целей)

_____,
расположенного по адресу: _____

К заявлению прилагаются:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О.Фамилия)