

1.1.15¹

Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. заявление;
2. технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение;
3. письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;
4. письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц.
5. план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме.

Перечень документов и или сведений, запрашиваемых государственным органом:

(Граждане имеют право предоставлять данные документы самостоятельно).

1. сведения о соответствии перевода нежилого помещения в жилое правилам градостроительства, природоохранным, санитарным, противопожарным и иным требованиям технических нормативных правовых актов;
2. выписки из регистрационной книги.

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

Процедура осуществляется платно: 0,5 базовой величины.

Срок действия принятого решения - бессрочно.

Процедура 1.1.15¹

Председателю
Столбцовского районного
исполнительного комитета
Колесеню Д.С.

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя полностью)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о переводе нежилого помещения в жилое,
расположенное по адресу: _____

_____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О.Фамилия)