

### **1.1.15**

## **Принятие решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. заявление;
2. технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение.

**Перечень документов и или сведений, запрашиваемых государственным органом:**

Не запрашиваются.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры: 15 дней со дня подачи заявления.**

**Процедура осуществляется платно: 0,2 базовой величины.**

**Срок действия принятого решения - бессрочно.**

Процедура 1.1.15

Председателю  
Столбцовского районного  
исполнительного комитета  
Колесеню Д.С.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отменить решение о переводе жилого помещения в нежилое,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)