

### 1.1.18<sup>1</sup>

## **Принятие решения о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. заявление;
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. документ, подтверждающий право на предоставление жилого помещения социального пользования;
4. сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при подтверждении права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества.

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**

*(Граждане имеют право предоставлять данные документы самостоятельно).*

1. справка о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в соответствующем населенном пункте;
3. справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи.

**Срок осуществления процедуры: 1 месяц со дня подачи заявления.**

**Процедура осуществляется бесплатно.**

**Срок действия принятого решения – бессрочно.**

Процедура 1.1.18 -1

Председателю  
Столбцовского районного  
исполнительного комитета  
Колесеню Д.С.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принятие решения о включении жилого помещения  
коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав  
жилых помещений социального пользования, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)