

1.1.19.

Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых государственным органом:

(Граждане имеют право предоставлять данные документы самостоятельно).

1. сведения о времени постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;
2. сведения о находящейся в собственности недвижимости;
3. копия лицевого счета и справка, подтверждающая, что комната свободна;
4. сведения о доходах гражданина и совершеннолетних членов семьи (при необходимости).

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:

(Граждане имеют право предоставлять данные документы самостоятельно).

1. справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета.

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций- 1 месяц.

Процедура осуществляется бесплатно.

Срок действия принятого решения - бессрочно.

Процедура 1.1.19

Председателю
Столбцовского районного
исполнительного комитета
Колесеню Д.С.

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя полностью)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить освободившую жилую комнату государственного
жилищного фонда, расположенную по адресу:

Перечень необходимых документов прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

