

1.1.33.

Принятие решения об установлении иного срока возмещения затрат на реализацию энергоэффективных мероприятий в многоквартирных жилых домах для отдельных категорий граждан

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение
- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения, – для малообеспеченных граждан
- копия трудовой книжки (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи
- пенсионное удостоверение – для неработающих пенсионеров
- удостоверение инвалида – для инвалидов I и II группы
- удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет
- удостоверение многодетной семьи – для многодетной семьи

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относиться их выдача, а также могут быть предоставлены гражданином самостоятельно.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры: бессрочно

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых

**местными исполнительными и распорядительными органами при
осуществлении административных процедур по заявлениям граждан
справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета,
выдаваемая организациями жилищно-коммунального хозяйства**