

1.13.

Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление
- три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним
- документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)
- для собственников жилого помещения:
 - документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение
 - письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение
 - письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей
 - письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений
- для нанимателей жилого помещения:
 - документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением
 - письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям,
 - копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения)

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями,

к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть предоставлены гражданином самостоятельно.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:
2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:
бессрочно

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

Процедура 1.13

Столбцовский районный
исполнительный комитет

гр-на (ки) _____

проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать письменное соглашение о признании членом
семьи заключенное _____ года с _____

Перечень необходимых документов прилагаю.

Дата

Ф.И.О.

подпись

Даю согласие на запрос необходимой информации от организаций и
других государственных органов

(личная подпись)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о признании членом семьи собственника, нанимателя жилого помещения, гражданина

1. Настоящее письменное соглашение о признании членом семьи (далее-соглашение) заключено между:

собственником, нанимателем жилого помещения, гражданином (нужное подчеркнуть),

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и его родственником, свойственником, нетрудоспособным иждивенцем или его законным представителем _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

2. Настоящим соглашением собственник, наниматель жилого помещения, гражданин (нужное подчеркнуть), признает родственника, свойственника, нетрудоспособного иждивенца членом своей семьи.

3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон в простой письменной форме путем заключения дополнительного соглашения либо путем одностороннего отказа от исполнения настоящего соглашения.

В случае расторжения настоящего соглашения в случае одностороннего отказа от его исполнения одна из сторон должна известить в письменной форме другую сторону о его расторжении.

По истечении 1 месяца со дня направления извещения о расторжении настоящего соглашения одна из сторон этого соглашения представляет в Столбцовский районный исполнительный комитет копию извещения и письменное подтверждение его направления для регистрации расторжения настоящего соглашения.

4. Настоящее соглашение является основанием для возникновения права владения и пользования жилым помещением с даты его регистрации.

5. Настоящее соглашение подлежит обязательной регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе и считается заключенным со дня регистрации.

6. Настоящее соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, один из которых хранится у собственника, нанимателя жилого помещения, гражданина (нужное подчеркнуть), другой – у члена семьи, третий – в местном исполнительном и распорядительном органе.

Собственник, наниматель
жилого помещения, гражданин

(подпись)

Член семьи

(подпись)

Настоящее соглашение зарегистрировано в Столбцовском районном
исполнительном комитете

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

№ _____