

## **1.14**

### **Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. заявление;
2. документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место;
3. письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место;
4. три экземпляра договора аренды (субаренды).

**Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых государственным органом:**

Не запрашиваются.

**Максимальный срок осуществления административной процедуры** 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней.

**Процедура осуществляется платно: 0,2 базовой величины.**  
**Срок действия принятого решения - бессрочно.**

Процедура 1.14

Председателю  
Столбцовского районного  
исполнительного комитета  
Колесеню Д.С.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
прописан(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать договор аренды (субаренды) нежилого  
помещения, машино-места, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Перечень необходимых документов прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)