

1.15.1.

Выдача согласования на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление
- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть предоставлены гражданином самостоятельно.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:
15 дней со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:
бессрочно

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан
копия лицевого счета жилого помещения, выдаваемая организациями жилищно-коммунального хозяйства

Процедура 1.15.1

Столбцовский районный
исполнительный комитет

(Фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

паспорт серии

№ _____

выдан _____

дата выдачи _____

личный № _____

зарегистрирован (а) по

адресу: _____

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать установку индивидуальной антенны (иной конструкции) на крыше (фасаде) многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу:

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

(подпись)