

Процедура 1.15.3.

Выдача согласования проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление
- проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений, нежилых помещений в жилых домах

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть предоставлены гражданином самостоятельно.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры: 15 дней со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры: бессрочно

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан копия лицевого счета жилого помещения, выдаваемая организациями жилищно-коммунального хозяйства

Процедура 1.15.3

Столбцовский районный
исполнительный комитет

(Фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

паспорт серии

№ _____

выдан _____

дата выдачи _____

личный № _____

зарегистрирован (а) по

адресу: _____

контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать согласованную проектную документацию на переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения в жилом доме по адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ___ » _____ 20__ г.

личная подпись

Ф.И.О.