

### **1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

**Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых у государственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится их предоставление**

не запрашиваются

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры**

10 дней со дня обращения

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**

бессрочно

Процедура 1.3.7

Председателю  
Столбцовского районного  
исполнительного комитета  
Колесеню Д.С.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о начисленной жилищной квоте.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)