

18.25.1

Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан) касающимся имущественных и наследственных прав граждан

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление
- документ, подтверждающий внесение платы

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:

- 0,5 базовой величины – при просмотре документов за период до 3 лет
- 1 базовая величина – при просмотре документов за период свыше 3 лет

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры: бессрочно

