

2.46

Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1.Заявление

2.Паспорт

3.Свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи

4.Свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей

5.Свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

6. Копия решения суда об усыновлении – для усыновителей ребенка (детей)

7.Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:

(Граждане имеют право представлять данные документы самостоятельно):

1. Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на всех членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь;

2. Информация в отношении детей, учитываемых в составе семьи, о наличии (отсутствии) следующих сведений: о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

Срок осуществления процедуры: 1 месяц со дня подачи заявления

Процедура осуществляется - бесплатно.

Срок действия принятого решения - единовременно

В _____
 (наименование местного исполнительного и распорядительного органа)
 от _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина)
 _____,
 зарегистрированной(ого) по месту жительства: _____
 _____,
 _____,

 (e-mail, телефон)
 данные паспорта гражданина Республики Беларусь: _____

 (серия, номер, дата выдачи,

 наименование государственного органа, его выдавшего,

 идентификационный номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 о назначении семейного капитала**

Прошу назначить семейный капитал в связи с рождением, усыновлением (удочерением) _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и дата рождения ребенка,
 _____.

в связи с рождением, усыновлением (удочерением) которого возникло право на семейный капитал)

Состав семьи на дату рождения, усыновления (удочерения) ребенка:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Степень родства	Число, месяц, год рождения	Идентификационный номер (при наличии)	Адрес регистрации по месту жительства

- К заявлению прилагаю следующие документы:
- 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
 - 6) _____

Об ответственности за представление недостоверных (поддельных) документов и (или) сведений либо ложной информации, непредставление документов и (или) сведений, влияющих на назначение семейного капитала, предупреждена(ен).

Мне известно, что:

решение о назначении (отказе в назначении) семейного капитала принимается в месячный срок со дня подачи заявления о назначении семейного капитала и выдается после его принятия при моем личном обращении или через моего представителя;

в случае принятия решения о назначении семейного капитала в течение шести месяцев со дня его принятия необходимо обратиться с таким решением в подразделение открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк» для открытия депозитного счета «Семейный капитал».

_____ 20__ г.

(подпись)

Документы приняты

_____ 20__ г.

№ _____

(подпись)

(инициалы, фамилия специалиста,
принявшего заявление)

