

2.48

Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1. Заявление;
2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
3. Документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи;
4. Свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала);
5. Свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала;
6. Нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия

Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:

1. Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на всех членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь;
2. Информация о наличии (отсутствии) сведений об открытии депозитного счета;

3. Информация о наличии (отсутствии) сведений о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе от ребенка (детей);

4. Информация о наличии (отсутствии) сведений о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека на гражданина, в отношении которого оформлено согласие о предоставлении права распоряжаться всеми средствами семейного капитала.

Срок осуществления процедуры: 1 месяц со дня подачи заявления

Процедура осуществляется - бесплатно.

Срок действия принятого решения - единовременно

Процедура 2.48.

В _____
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)
от _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина)
зарегистрированной(ого) по месту жительства: _____

(e-mail, телефон)
данные документа, удостоверяющего личность: _____
(вид

документа, серия (при наличии), номер,

дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего,

идентификационный номер (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о распоряжении средствами семейного капитала

Прошу предоставить мне право на распоряжение средствами семейного капитала, назначенного

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) члена семьи,

_____ которому назначен семейный капитал)

(решение о назначении семейного капитала от _____ 20__ г. № _____).

Согласие на распоряжение всеми средствами семейного капитала одним совершеннолетним членом семьи (законным представителем несовершеннолетнего члена семьи) достигнуто (прилагается) / не достигнуто (нужное подчеркнуть).

Сообщаю известные мне сведения о составе семьи на дату подачи заявления*:

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Степень родства	Число, месяц, год рождения	Идентификационный номер (при наличии)	Адрес регистрации по месту жительства
---	-----------------	----------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

* Указываются все члены семьи, в том числе дети, рожденные, усыновленные (удочеренные), возвращенные в семью (в связи с их отобранием без лишения родительских прав или в связи с восстановлением в родительских правах) после назначения семейного капитала.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Об ответственности за представление недостоверных (поддельных) документов и (или) сведений либо ложной информации, непредставление документов и (или) сведений, влияющих на распоряжение средствами семейного капитала, предупреждена(ен).

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить меня по адресу: _____,
e-mail: _____.

(нужное указать)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Документы приняты

_____ 20__ г.

№ _____

_____ (инициалы, фамилия специалиста,
принявшего заявление)

_____ (подпись)

