

20.2.3¹.

Выдача справки о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- свидетельство о заключении брака
- свидетельство о рождении

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры:
5 дней со дня обращения**

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:
бессрочно**

(угловой штамп органа по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходил альтернативную службу)

СПРАВКА
о страховании гражданина, проходившего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы

Выдана _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) получателя справки)
для подтверждения того, что погибший (умерший) _____
(число, месяц, год гибели

_____,
(смерти), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) застрахованного лица)
проходивший альтернативную службу в _____
(наименование организации,

_____,
в которой погибший (умерший) проходил альтернативную службу)
был застрахован по обязательному государственному страхованию граждан, проходящих альтернативную службу.

В соответствии со статьей 32 Закона Республики Беларусь «Об альтернативной службе» члены семьи погибшего (умершего) гражданина, проходившего альтернативную службу (его наследники), имеют право на выплату единовременной страховой суммы в размере 250 базовых величин.

Справка выдана для предъявления в нотариальную контору.

(должность)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)