

20.6¹

Выдача справки о направлении на альтернативную службу

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:
3 дня со дня обращения

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:
на период службы

Приложение 13¹
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
05.10.2010 № 140
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
11.07.2016 № 34)

Типовая форма

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

**Справка
о направлении на альтернативную службу**

№ _____
(дата)

_____ Адресат _____
(место выдачи справки)

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения)
проживающему по адресу: _____

решением _____ районной (городской)
(наименование)

призывной комиссии от _____ г. № _____ воинская служба заменена
альтернативной службой.

Направлен для прохождения альтернативной службы _____
(день убытия к месту прохождения
альтернативной службы)

Дополнительные сведения _____

Срок действия справки – на период службы.

_____ (руководитель)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (инициалы, фамилия)