

### 3.15

#### **Выдача удостоверения многодетной семьи**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. Заявление.
2. Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей;
3. Свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке;
4. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей.
5. Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств).

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**

*(Граждане имеют право представлять данные документы самостоятельно):*

1. Справка о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счёта;
2. Акт обследования условий проживания и воспитания детей в семье (по форме);
3. Копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребёнка, копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака. Соглашение о детях, другие документы (при необходимости);
4. Сведения об отсутствии факта выдачи удостоверения второму родителю по его месту жительства (месту пребывания);

**Срок осуществления процедуры:** 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

**Процедура осуществляется бесплатно.**

**Срок действия удостоверения** - на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьёй статуса многодетной.

Процедура 3.15

Председателю  
Столбцовского районного  
исполнительного комитета  
Колесеню Д.С.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.  
Сообщаю следующие сведения о семье:

	Фамилия, собственные имена, отчества членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы (учебы), должность

Прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Процедура 3.15

Образец

Приложение 1  
к Положению о порядке  
выдачи удостоверения  
многодетной семьи

Форма

**Любанский районный  
исполнительный комитет**

(наименование местного исполнительного  
и распорядительного органа)

**Ивановой Анны Ивановны**

(фамилия, собственное имя, отчество родителя)

проживающего по адресу: **г.Любань**

(наименование населенного пункта,

**ул. Советская, д.11а**

улица, номер дома и квартиры)

**паспорт**

(документ, удостоверяющий личность,

**МС 01638620**

серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

**выдан Любанским РОВД 25.05.2015 г.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.

Сообщаю следующие сведения о семье:

	Фамилии, собственные имена, отчества членов семьи	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы (учебы), должность
<b>1.</b>	<b><i>Иванов Иван Иванович</i></b>	<b><i>муж</i></b>	<b><i>30.10.1968</i></b>	<b><i>ГУО «Средняя школа №4», учитель</i></b>
<b>2.</b>	<b><i>Иванов Андрей Иванович</i></b>	<b><i>сын</i></b>	<b><i>05.12.1999</i></b>	<b><i>учащийся финансово-экономического колледжа</i></b>
<b>3.</b>	<b><i>Иван Александр Иванович</i></b>	<b><i>сын</i></b>	<b><i>15.12.2001</i></b>	<b><i>учащийся 10 кл ГУО «Средняя школа №4»</i></b>
<b>4.</b>	<b><i>Иванова Алина Ивановна</i></b>	<b><i>дочь</i></b>	<b><i>10.10.2016</i></b>	<b><i>При матери</i></b>

Прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**26 апреля 2018 г.**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**А.И.Иванова**  
(инициалы, фамилия)

Документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего документы)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_