

## **4.8**

### **Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

1. заявление лица, нуждающегося в патронаже;
2. письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником);
3. медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником).

**Перечень документов, запрашиваемых государственным органом:**

Не запрашиваются.

**Срок осуществления процедуры:** 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

**Процедура осуществляется бесплатно.**

**Срок действия принятого решения – бессрочно**

Процедура 4.8

Председателю  
Столбцовского районного  
исполнительного комитета  
Колесеню Д.С.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение об установлении патронажа (назначении  
помощника) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Перечень необходимых документов прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)