

6.1.2

Выдача дубликатов свидетельства о направлении на работу (в случае ликвидации организации, выдавшей свидетельство)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры:
5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры:
до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу