

### **6.1.5**

#### **Выдача дубликата удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов**

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1. заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3. пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры бесплатно**

**Максимальный срок осуществления административной процедуры 15** дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры бессрочно**

Процедура 6.1.5.

Председателю  
Столбцовского районного  
исполнительного комитета  
Колесеню Д.С.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов

Перечень необходимых документов прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

