

6.2.1

Выдача дубликата в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении

(в случае ликвидации учреждения образования)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1. заявление
2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3. ранее выданный документ
4. свидетельство о перемене имени
5. документ, подтверждающий внесение платы

Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом

1. не запрашиваются

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры

- 0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании
- 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь)
- 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении

Максимальный срок осуществления административной процедуры 15 дней , при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры бессрочно

Процедура 6.2.1.

Председателю
Столбцовского районного
исполнительного комитета
Колесеню Д.С.

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя полностью)

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат в связи с изменением половой принадлежности документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении.

Перечень необходимых документов прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)